

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hervannan toimintakeskuksen tilavuokrasopimuksen jakaminen**  
**TRE:8042/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi, maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupungin tekemä vuokrasopimus Hervannan toimintakeskuksen rakennuksista K ja T jaetaan kahdeksi rakennuskohtaiseksi sopimukseksi.

Sopimus sitoo vuokranantajaa heti ja kaupunkia vasta kun päätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Sosiaali- ja terveystalveluiden sekä pelastustoimen uudistamisesta annetun lain mukaisesti Tampereen kaupungin järjestämät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut siirtyvät Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle 1.1.2023 alkaen. Samalla hyvinvointialueelle siirtyvät voimaanpanolain nojalla sen järjestämisvastuulle kuuluviin tehtäviin liittyvät sopimukset ja vastuut. Lain nojalla siirtyviin sopimuksiin kuuluvat myös niiden kohteiden vuokrasopimukset, joissa on sosiaali- ja terveysalan sekä palo- ja pelastustoimen-toimintaa. Vuokrasopimukset siirtyvät lähtökohtaisesti sellaisenaan entisiin ehdoin. Järjestämisvastuun siirryttyä vuokrasopimusten uusi vuokralainen on Pirkanmaan hyvinvointialue.

Kaupunki on vuokrannut eQ Yhteiskuntakiinteistöltä osoitteesta Insinöörinkatu 38 sijaitsevasta Hervannan toimintakeskuksesta rakennukset K ja T, joiden pinta-ala on yhteensä 7.324 neliötä. K-rakennuksessa on pääosin kirjaston tiloja ja T-rakennuksessa pääosin sote-tiloja, joita koskeva sopimus jaetaan rakennuskohtaisiin sopimuksiin. K-rakennuksen sopimuksen pinta-ala on 3.881,50 neliötä, pääomavuokra 37 585,30 €/kk ja ylläpitovuokra 21 182,63 €/kk. T-rakennuksen sopimuksen pinta-ala on 3.315,50 neliötä, pääomavuokra 32.104,61 €/kk ja ylläpitovuokra 18 093,78 €/kk. Muutoin sopimusten ehdot säilyvät alkuperäisen sopimuksen mukaisina. Tarkemmat vuokraehdot liitteinä olevissa sopimuksissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Vuokranantaja, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus, Tilapalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

- 1 Muutossopimus Tampereen kaupunki Hervannan toimintakeskus T-rakennus
- 2 Muutossopimus Tampereen kaupunki Hervannan toimintakeskus K-rakennus

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 22.12.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.12.2022-

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
21.12.2022

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 662

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.